

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки
основное общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии правовых дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК _____ / А.Т. Богатырева /
(подпись)

Составитель: преподаватель Прохорова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя – директор АНО Центр социальной адаптации «Перспектива Ставрополья»

_____ Нечаев А.О.
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя – председатель Ставропольской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане «Инвалиды войны»

_____ Фаталиев И.А.
(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины модуля:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 533 часа,

из них

- МДК.01.01:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 171 часа;

том числе:
лекций 110 часов;
практических занятий обучающегося 112 часов;
самостоятельной работы обучающегося 92 часа;
курсовое проектирование 20 часов;
консультации 28 часов.
- МДК.02.02:
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
том числе:
лекций 6 часов;
практических занятий обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 157 часов.
Учебная практика 72 часа.
Производственная практика (по профилю специальности) 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в том числе лабораторные и практические занятия, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов		
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	МДК 01. 01. Право социального обеспечения	362	242	112	20	92	-	-	-
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	МДК 01. 02. Психология социально-правовой деятельности	171	14	8		157			
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Предмет и методы психологии	Содержание учебного материала Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания. Основные направления в психологии XX века.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка таблицы «Основные направления в психологии XX века»	12	3
Тема 2 Психика и организм	Содержание учебного материала 1. Понятие психики. 2. Мозг и психика. 3. Основные функции психики. 4. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	3
Тема 3 Сознание человека	Содержание учебного материала 1. Понятие сознания. Основные характеристики сознания человека. 2. Понятие самосознания. Функции самосознания в жизнедеятельности человека. 3. Образ Я. Самооценка. Бессознательное.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.3.		

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовьте «Я-концепции» личности	12	3
Тема 4 Познавательные процессы	Содержание учебного материала 1. Ощущения. Восприятие. Представление. 2. Внимание. Свойства внимания. 3. Память. Виды памяти. 4. Мышление. Виды мышления. Воображение.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.4.		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Составьте схемы-таблицы «Познавательные психические процессы»	12	3
Тема 5 Психические свойства	Содержание учебного материала 1. Темперамент и характер человека. 2. Природа человеческих способностей. 3. Волевая регуляция поведения. 4. Эмоциональная сфера личности. 5. Мотивационная сфера личности.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.5.	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Провести диагностику типа темперамента личности.	13	3
Тема 6 Психология личности	Содержание учебного материала 1. Общее представление о личности. 2. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. 3. Формирование и развитие личности. 4. Теории личности	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.6.		

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовьте публичное выступление на тему «Особенности социализации человека 21 века»	12	3
Тема 7 Психологические особенности геронтологического периода развития	Содержание учебного материала 1. Понятие, сущность, хронологические границы старости. 2. Особенности физиологии старения. Теории старения. 3. Особенности познавательной сферы. 4. Эмоционально-личностные особенности в старости. 5. Особенности социального взаимодействия. 6. Кризисы старости.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.7.		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуативных задач	12	3
Тема 8 Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе	Содержание учебного материала 1. Основные социально-психологические проблемы инвалидов 2. Особенности эмоциональной, когнитивной и поведенческой сферы личности инвалида. 3. Социально-психологическая реабилитация 4. Отношение инвалида к своему заболеванию. Соматозогнозия.		2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.8.		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуативных задач	12	3
Тема 9 Психология делового общения	Содержание учебного материала 1. Понятие, функции и виды общения. 2. Уровни и структура общения. 3. Коммуникативная сторона общения. 4. Перцептивная сторона общения. 5. Интерактивная сторона общения.		

	6. Деловое общение, его особенности и характеристики.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.9. Контрольные работы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на тему «Роль общения в формировании личности»	13	3
Тема 10 Межличностные отношения в организации	Содержание учебного материала 1. Психология малых групп 2. Межгрупповые отношения и взаимодействие 3. Виды межличностных трансакций (Э. Берн)		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.10. Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ ситуаций делового общения в организации	12	3
Тема 11 Социально-психологические конфликты в организации	Содержание учебного материала 1. Понятие, структура, динамика конфликта. 2. Классификация конфликтов. 3. Психологические и нравственные последствия конфликтов. 4. Способы разрешения конфликтов. 5. Средства предупреждения конфликтных ситуаций.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.11. Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформулируйте правила поведения с «трудными людьми» в ситуации конфликта. Проведите диагностику ведущего стиля поведения в условиях конфликта с помощью методики К. Томаса	12	3
Тема 12	Содержание учебного материала		

Этика и психология профессиональной деятельности	1. Основные понятия: этика, мораль, право. Функции морали. 2. Моральные ценности. Классификация моральных ценностей. 3. Формирование ценностных ориентаций. 4. Деонтология профессиональной деятельности.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.12. Контрольные работы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сформулируйте понятия, которые характеризуют моральную норму деятельности человека, его моральные качества, принципы и идеалы. 2. Сформулируйте ваши моральные принципы при совершении поступков и принятии решений.	12	3
ВСЕГО		171	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197266>
2. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: учебное пособие / В.Г. Крысько. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0638-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232658>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>
3. Манделёв, Б. Р. Возрастная психология : учебное пособие / Б.Р. Манделёв. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0618-1. -Текст: электронный - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168667>

Журналы и Интернет ресурсы:

1. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
2. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний

студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение учебной дисциплины «Основы философии».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам дисциплины. Экзамен по дисциплине.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел 	

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	качество выполнения работы по подготовке первичных документов	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам дисциплины. Экзамен по дисциплине.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	защита практических работ; выполнение тестовых заданий по темам МДК; анализ результатов

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	качество выполнения работы на компьютерах по подготовке первичных документов	выполнения ситуационных задач; экзамен по дисциплине.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ инноваций в области социальной работы и защиты населения	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

